

Il GAS Roccafranca

Regolamento interno

Finalità e principi fondanti

GAS è un acronimo che significa Gruppo di Acquisto Solidale.

Il GAS Roccafranca, nato nel marzo del 2006, è costituito da un gruppo di individui e famiglie che si aggregano per comperare merci di consumo quotidiano - alimentari generalmente ma non solo - acquistando direttamente dai produttori che garantiscono la genuinità del prodotto nel rispetto dell'ambiente (biologicità) e dei diritti dei lavoratori. La qualità di un cibo è una questione di gusto e di sapore, ma anche di benessere e di qualità della vita sia di chi consuma sia di chi produce. Oggi, il modello di consumo imposto nei mercati propone un'impressionante quantità di merci di cui non si conosce la provenienza, la modalità di produzione e di commercializzazione, con il risultato di non sapere più cosa si acquista.

Fare acquisti consapevoli, invece, vuol dire pretendere di sapere dove, come e da chi una data merce è stata prodotta. Ciascuno di noi quando va a fare la spesa esercita, con le sue scelte, un grande potere: quello di acquisto.

I GAS sono quindi una forma di potere del consumatore critico, che può esercitarlo in modo positivo acquistando prodotti che "conosce" e che può "controllare direttamente".

Acquistare direttamente dal produttore, oltre alla possibilità di conoscere la storia del prodotto, permette di saltare i passaggi intermedi, legati alla distribuzione delle merci, che rappresentano un costo aggiuntivo. Inoltre il gruppo, a differenza del singolo acquirente, può esercitare una forza negoziale maggiore verso il produttore nella definizione del prezzo finale del prodotto - sia in considerazione della maggior quantità di prodotto che può essere acquistato, con un minor ricarico sul trasporto ed una minore incidenza dei trasporti sull'inquinamento ambientale, sia per la continuità degli acquisti che il gruppo può garantire - con il risultato di acquistare prodotti "buoni" a costi "avvicinabili" (equi), con l'intento anche di essere accessibile a tutti, comprese le famiglie meno abbienti.

Acquistare attraverso un GAS consente inoltre di instaurare un rapporto di solidarietà del consumatore nei confronti del produttore: i GAS spesso favoriscono la sussistenza di piccoli produttori che altrimenti faticerebbero a sopravvivere, schiacciati dalla grande distribuzione.

Il GAS Roccafranca vuole essere una risorsa preziosa per il quartiere e per la città offrendo l'occasione "sotto casa" e lo spazio fisico per i cittadini interessati a sperimentare questa forma di consumo critico e responsabile attraverso:

- l'acquisto di prodotti di uso quotidiano,
- la possibilità di approfondire la conoscenza delle merci stesse e di verificarle,
- l'incontro e il confronto con altri cittadini e con i produttori stessi,
- l'occasione di instaurare relazioni e nuove amicizie.

Partecipazione

Il GAS si regge sull'impegno volontario degli iscritti. E' importante che ogni singolo aderente partecipi attivamente sia alle assemblee che alla gestione organizzativa, compatibilmente con i propri impegni.

All'atto dell'iscrizione viene richiesta una disponibilità anche saltuaria a collaborare alla gestione del GAS:

- partecipazione ai Gruppi referenti
- presidio alla Bottega negli orari di apertura
- partecipazione attiva alle riunioni
- proposta e sostegno a progetti ed attività di formazione ed informazione
- proposta e partecipazione a progetti di solidarietà

Eventuali spese sostenute dagli aderenti saranno rimborsate a “piè di lista” purché preventivamente approvate.

Adesione e revoca

Ogni famiglia o singolo interessato può richiedere l’adesione al GAS che avviene secondo le seguenti modalità:

- pre-adesione, presso la Bottega o in occasione di altri eventi, con compilazione di apposito modulo di raccolta della informazioni anagrafiche
- successivo incontro (normalmente entro il mese) di informazione più dettagliata.
- conferma dell’adesione con versamento di un “anticipo di cassa” di € 30,00 che servirà da garanzia nel caso in cui le merci ordinate non vengano ritirate nei tempi indicati. Di tale versamento viene rilasciata ricevuta firmata dal Tesoriere.
- versamento di una quota annuale (all’inizio di ogni anno sociale); l’entità della quota per l’anno successivo viene stabilita nel corso dell’Assemblea Annuale; per l’anno sociale 2008/2009 tale quota è di € 5.00. Il mancato versamento di tale quota comporta l’esclusione dagli ordini.

L’adesione al GAS può essere revocata dagli aderenti in qualsiasi momento e senza necessità di motivazione; all’atto della revoca viene restituito l’anticipo di cassa, purché non sussistano pendenze dell’aderente verso il GAS, dietro semplice presentazione della ricevuta rilasciata al momento del versamento. L’aderente restituirà la tessera del GAS.

Ruoli e compiti

Al fine di garantire il corretto ed efficace funzionamento del GAS vengono identificati alcuni ruoli tra gli aderenti; lo svolgimento dei relativi compiti è un servizio che gli aderenti svolgono volontariamente a favore del Gruppo.

In base allo spirito del GAS è auspicabile che tali ruoli vengano coperti a turno dagli aderenti.

Moderatore

E’ responsabile di:

- convocare le riunioni del GAS
- definire e comunicare anticipatamente l’ordine del giorno delle riunioni
- condurre le riunioni (in caso di sua assenza indicherà un sostituto) e garantirne il corretto e regolare svolgimento

Portavoce

E’ responsabile di:

- favorire e mantenere i contatti e le relazioni con i responsabili della Cascina Roccafranca
- favorire e mantenere i contatti con le istituzioni e le associazioni presenti sul territorio
- favorire e mantenere i contatti con altri GAS e soggetti che si occupino di Consumo consapevole

Tesoriere

E’ responsabile di:

- raccogliere e custodire gli “anticipi di cassa” versati dagli aderenti al momento dell’adesione
- raccogliere e gestire le quote associative annuali versate dagli aderenti
- presentare durante l’assemblea annuale una sintetica relazione sulla situazione finanziaria del GAS e sull’utilizzo dei fondi
- gestire, ed eventualmente autorizzare, previa consultazione dell’assemblea, l’utilizzo dei fondi del GAS per spese relative all’attività del gruppo o per iniziative di solidarietà.

Responsabili di prodotto

Vengono scelti all'interno di ogni "Gruppo referente" di prodotto.

Sono responsabili di:

- mantenere i contatti con il fornitore e concordare le modalità e condizioni di fornitura
- coordinare i compiti all'interno del Gruppo referente
- garantire il ricevimento e la distribuzione dei prodotti con persone del Gruppo referente o con altri aderenti identificati di volta in volta
- proporre e rispettare modalità e calendario degli ordini

Responsabili bottega (2/3 persone)

Sono responsabili della organizzazione della bottega e svolgono la funzione di segreteria del GAS.

La gestione degli acquisti

Selezione dei prodotti

La scelta dei prodotti da acquistare viene decisa dall'assemblea degli aderenti su proposta degli iscritti:

- ogni iscritto può proporre un nuovo prodotto / produttore, facendo riferimento alla "Scheda dei criteri di acquisto" (all. 1);
- ogni prodotto / produttore è seguito da un "Gruppo referente" formato da un adeguato numero di aderenti, che si occupano dell'iter d'acquisto, dalla raccolta degli ordini alla consegna;
- la mancanza di formazione del gruppo referente comporta l'esclusione del prodotto dagli ordini del GAS;
- il Gruppo referente, in accordo con l'assemblea, indica e si impegna a rispettare il calendario annuale degli ordini (all'.3).

Gestione degli ordini

Il Gruppo referente indica la modalità di raccolta degli ordini relativi al proprio prodotto / produttore, che, in linea di massima, prevede le seguenti fasi:

- lancio (apertura) dell'ordine
- raccolta delle richieste
- riepilogo e chiusura dell'ordine
- emissione dell'ordine verso il fornitore
- ricevimento e verifica della merce ordinata
- distribuzione della merce
- raccolta dei pagamenti e saldo al fornitore

Il ritiro della merce deve avvenire secondo le modalità stabilite dal Gruppo referente e comunicate con ragionevole anticipo; i prodotti non ritirati secondo tale modalità potranno essere ritirati solo nell'orario apertura bottega e non oltre una settimana dall'arrivo. I prodotti non ritirati entro il termine potranno essere offerti in vendita agli altri aderenti.

Il pagamento dei prodotti e relativi eventuali costi aggiuntivi (quali ed esempio il trasporto) avviene alla consegna e in contanti; modalità diverse potranno essere stabilite in casi particolari, ad esempio quando il fornitore richieda il pagamento anticipato.

Riunioni

Assemblea annuale

L'Assemblea annuale viene convocata dal Moderatore.

L'ordine del giorno contiene almeno i seguenti punti:

- breve relazione del Moderatore sull'attività svolta nell'anno, previa consultazione dei Responsabili di prodotto
- breve relazione del Portavoce sui contatti con istituzioni, associazioni ed altri GAS

- breve relazione del Tesoriere sulla situazione economica e finanziaria del GAS
- discussione sulle scelte strategiche per il nuovo anno

Riunioni ordinarie

Vengono convocate, a mezzo posta elettronica e/o telefono, dal Moderatore con almeno 5 giorni di anticipo.

Le Riunioni ordinarie avranno di norma cadenza almeno bimestrale

La convocazione dovrà indicare l'ordine del giorno.

Segretario

All'inizio di ogni assemblea e riunione il Moderatore indicherà un Segretario che avrà il compito di redigere un sintetico verbale della riunione, che sarà poi inviato a tutti gli aderenti a mezzo e-mail.

Anno sociale

L'anno sociale inizia il 1° luglio di ogni anno e termina il 30 giugno dell'anno successivo; salvo situazioni particolari le attività del GAS sono sospese nei mesi di luglio ed agosto.

Sede

Il GAS Roccafranca opera all'interno della Cascina Roccafranca e si appoggia logisticamente alla Bottega del Consumo Consapevole, garantendone l'apertura ed il presidio con propri aderenti nei giorni e negli orari concordati.